

<b>ALFING</b>	<b>F8201_G-EM-01</b>	
Richtlinien für Angehörige von Fremdfirmen	Datum:	10.02.2023
	Ausgabe	<b>B03</b>

Bemerkungen zum Umgang mit der Vertraulichkeitsvereinbarung:

1. Bitte nur die ersten **3 Textfelder** („Name Firma“, „Beauftragter Name“ und „Unterweisende Person Name“) selber ausfüllen. Die restlichen Textfelder unten werden sobald das Dokument gedruckt wird automatisch befüllt.
2. Bitte die Ansprechpartner im Betrieb mit Telefonnummer selber ausfüllen.
3. Der Inhalt der ersten Seite kann gelöscht werden. Inhalt markieren und die Taste „Entf“ drücken bis der Text von Seite 2 auf Seite 1 nach vorne springt. Bitte nicht die komplette Seite löschen sonst werden die Kopf- und Fußzeilen mitgelöscht.

<i>Datei</i>	<i>Vertraulichkeitsgrad</i>	<i>Freigabestatus</i>	<i>Seite</i>
F8201_G-EM-01_Richtlinien_Angehoerige_von_Fremdfirmen_ASG.dotx	Intern	Freigegeben	1 von 4

<b>ALFING</b>	<b>F8201_G-EM-01</b>	
<b>Richtlinien für Angehörige von Fremdfirmen</b>	Datum:	10.02.2023
	Ausgabe	<b>B03</b>

Folgende Richtlinien gelten für die Alfing Kessler Sondermaschinen Gruppe (ASG).  
 Die Alfing Kessler Sondermaschinen GmbH (AKS) und Alfing Montagetechnik GmbH (AMT) sind die beiden produzierenden Unternehmen der ASG.

Zur Vermeidung von Unfallverletzungen, Bränden, Umwelt- und Sachschäden ist bei der Durchführung des Ihnen erteilten Auftrags, außer der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und der Ihrer Berufsgenossenschaft, die Befolgung der nachstehend aufgeführten Ordnungs- und Sicherheitsrichtlinien erforderlich. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, alle seine Mitarbeiter, die unser Werksgelände betreten, entsprechend zu unterweisen.

Firma: Firma Name  
 Beauftragter: Beauftragter Name  
 Unterweisende Person: Unterweisende Person Name

**Ansprechpartner im Betrieb:**

Zuständiger Koordinator: ..... Tel.: .....  
 Notruf (**keines falls** 110 oder 112 anrufen): Notruftelefon ASG Tel.: 2323  
 Fachkraft für Arbeitssicherheit (FaSi): H. Zinkstein Tel.: 6453  
 Vertretung für FaSi: Zentrale Dienste (ZD) Tel.: 2726/ 2727

**Ordnungsrichtlinien**

- Der Auftragnehmer übernimmt die volle Verantwortung für die Einhaltung der einschlägigen Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Regeln und Richtlinien bei der Ausführung des Auftrages. Der Auftragnehmer haftet allein für die Folgen, die durch Verstoß gegen o.g. Bestimmungen entstehen.
- Bei Arbeiten mit möglicher gegenseitiger Gefährdung ist der o.g. Koordinator gegenüber den Auftragnehmern und deren Beschäftigten weisungsbefugt (§ 6 DGUV Vorschrift 1)
- Der Auftragnehmer ist verpflichtet, seine Arbeiten so zu koordinieren, dass Gefährdungen gegenüber Dritten ausgeschlossen sind (§ 6 DGUV Vorschrift 1)
- Das Betreten der Betriebsteile, die mit der Durchführung der Arbeiten in keiner Beziehung stehen, ist verboten.
- Der Auftragnehmer bzw. dessen Mitarbeiter haben sich vor erstmaliger Arbeitsaufnahme beim zuständigen Koordinator anzumelden.
- Jeder Beschäftigte und alle ein- und ausfahrenden Fahrzeuge unterliegen den bei uns üblichen Kontrollen. Die Beschäftigten müssen sich an der Pforte anmelden. Das Mitbringen von Foto- Filmapparaten und deren Gebrauch im Betriebsgelände ist, wenn keine Sondergenehmigung vorliegt, verboten. Das Betreten des Werkgeländes außerhalb der normalen Arbeitszeit ist nur mit Genehmigung des o.g. Koordinators gestattet.
- Arbeiten mit offenem Feuer, Lötlampen, Schweiß- und Schneidbrennern, Trennschleifmaschinen müssen beim zuständigen Abteilungsleiter gemeldet werden. (Erlaubnisschein für Feuerarbeiten)
- Die Benutzung von Flurförderzeugen, Kranen, Hubarbeitsbühnen (auch eingebrachte Eigengeräte) auf dem Betriebsgelände darf nur nach einem Nachweis der Befähigung des Mitarbeiters (Fahrausweis) und Nachweis der schriftlichen Beauftragung des Mitarbeiters durch die Fremdfirma erfolgen.
- Arbeiten mit Kranen Hubarbeitsbühnen und Flurförderzeugen der ASG müssen vom zuständigen Abteilungsleiter genehmigt werden (Erlaubnisschein zur Nutzung der Krananlagen).
- Die Lagerung von Baustoffen und Materialien, die Aufstellung von Baubuden und die Auswahl des Platzes hierfür bedürfen der Zustimmung von ASG.
- Das Herstellen von Anschlüssen an Versorgungsleitungen jeder Art, z.B. Hydranten, Gas, Strom, Druckluft, usw. ist nur mit Zustimmung des o.g. Koordinators zulässig. Das Einleiten von flüssigen und festen Stoffen jeglicher Art in das Kanalsystem, sowie die Ablagerung von Abfällen auf dem Werksgelände bedarf der Zustimmung des o.g. Koordinators.

<i>Datei</i>	<i>Vertraulichkeitsgrad</i>	<i>Freigabestatus</i>	<i>Seite</i>
F8201_G-EM-01_Richtlinien_Angehoerige_von_Fremdfirmen_ASG.dotx	Intern	Freigegeben	2 von 4

<b>ALFING</b>	<b>F8201_G-EM-01</b>	
<b>Richtlinien für Angehörige von Fremdfirmen</b>	Datum:	10.02.2023
	Ausgabe	<b>B03</b>

- Innerhalb des Werkgeländes gilt grundsätzlich die Straßenverkehrsordnung mit der Einschränkung, dass die Höchstgeschwindigkeit auf 20 km/h begrenzt ist. Falls Material oder Gegenstände auf Arbeits- und Verkehrswege fallen können, sind geeignete Schutzmaßnahmen zu treffen.
- Alle betrieblichen Warnzeichen, Durchgangs- und Rauchverbote im Betrieb müssen beachtet werden. Vorhandene Hinweistafeln dürfen nur mit Zustimmung des zuständigen Koordinators entfernt werden.
- Beschädigungen bzw. Störungen an unseren Einrichtungen und Anlagen sind sofort dem zuständigen Koordinator zu melden.
- Die Bau- bzw. Montagestelle ist stets in einem sauberen und sicheren Zustand zu halten und vor jedem Verlassen sauber aufzuräumen. Nach Beendigung der Arbeiten ist im Einvernehmen mit dem zuständigen Koordinator der ordnungsgemäße (frühere) Zustand wiederherzustellen.
- Die ordnungsgemäße Ausführung der von ihnen durchgeführten Arbeiten ist vom zuständigen Koordinator zu bestätigen
- Die Müllentsorgung ist mit dem zuständigen Koordinator abzuklären. Falls nicht anders vereinbart, ist der Müll durch den Auftragnehmer umweltgerecht zu entsorgen. Bei gefährlichen Abfällen ist der ASG der Nachweis über die sachgemäße Entsorgung vorzulegen.

### **Umwelt - und Sicherheitsrichtlinien**

- Ein Beauftragter des Auftragnehmers muss sich vor Arbeitsaufnahme über Arbeitsordnung, Sicherheitsbestimmungen, Umweltschutzrichtlinien sowie über besondere Unfallgefahren an den vorgesehenen Arbeitsplätzen unterweisen lassen (Fachkraft für Arbeitssicherheit, Zuständiger Koordinator). Der Beauftragte hat die erhaltenen Informationen an die von ihm eingesetzten Mitarbeiter weiterzugeben.
- Gefährliche Arbeitsplätze sind abzusperren.
- Stoffe, die eingesetzt werden sollen, müssen im Vorfeld durch den zuständigen Koordinator freigegeben werden.
- Wassergefährdende Stoffe werden so gehandhabt, dass eine Schädigung der Umwelt ausgeschlossen werden kann.
- Beim Arbeiten mit brennbaren Stoffen herrscht absolutes Rauchverbot.
- Gefährliche Stoffe dürfen nur mit Zustimmung des zuständigen Koordinators auf dem Werksgelände gelagert werden. Dabei gelten immer die einschlägigen Lagervorschriften ( Höchstmengen, Zusammenlagerungsverbote, Anforderungen an die Lagerbeschaffenheit, ... )
- Bei Erdarbeiten und bei Arbeiten in Behältern, Kanälen, Gruben und Schächten sind die Sicherheitsmaßnahmen mit dem zuständigen Koordinator bzw. der Fachkraft für Arbeitssicherheit festzulegen.
- Gruben, Schächte usw. sind ausreichend zu sichern und bei Dunkelheit zu beleuchten.
- Geräte, Gerüste, Werkzeuge usw. müssen den staatlichen und berufsgenossenschaftlichen Vorschriften entsprechen. Haftung für eingebrachte Werkzeuge und Geräte wird nicht übernommen. Es dürfen nur geprüfte Werkzeuge, Maschinen, Geräte, Arbeitsmittel verwendet werden. Dies gilt besonders für elektrische Geräte und Einrichtungen.
- Die Leitern, Arbeitsbühnen usw. müssen stets unfallsicher sein und den gültigen Vorschriften entsprechen. Wo Absturzgefahr besteht, ist immer mit geeigneter persönlicher Schutzausrüstung gegen Absturz (Rückhaltesystem oder Auffangsystem) zu arbeiten.
- Arbeiten an elektrischen Anlagen und Geräten dürfen nur von einer Elektrofachkraft und mit Zustimmung der Fachabteilung über den zuständigen Koordinator durchgeführt werden.
- Für den ordnungsgemäßen Zustand der vom Auftragnehmer benutzten elektrischen Geräte und Einrichtungen ist dieser selbst verantwortlich. Dies gilt auch für evtl. von ASG zur Verfügung gestellte Geräte. Der Verantwortungsbereich der ASG geht nur bis zum Übergabepunkt zwischen fest verlegter Installation und Bauanschluss bzw. bis zur Steckdose.
- Probeweise Inbetriebnahme von Anlagen und Maschinen ist nur in Abstimmung mit dem zuständigen Koordinator und den zuständigen Stellen erlaubt.
- Jugendliche, Auszubildende usw. sind bei Einsatz in unserem Betrieb immer unter Aufsicht zu belassen und dürfen nicht mit gefährlichen Arbeiten betraut werden.

<i>Datei</i>	<i>Vertraulichkeitsgrad</i>	<i>Freigabestatus</i>	<i>Seite</i>
F8201_G-EM-01_Richtlinien_Angehoerige_von_Fremdfirmen_ASG.dotx	Intern	Freigegeben	3 von 4

<b>ALFING</b>	<b>F8201_G-EM-01</b>	
Richtlinien für Angehörige von Fremdfirmen	Datum:	10.02.2023
	Ausgabe	<b>B03</b>

- Zur Ersten - Hilfe - Leistung steht unser Betriebsarzt zur Verfügung. Bei schweren Unfällen auf dem Werksgelände ist die Fachkraft für Arbeitssicherheit sofort zu verständigen.
- Bei Unklarheiten und für Fragen stehen der zuständige Koordinator und die Fachkraft für Arbeitssicherheit zur Verfügung.
- Bei Beschäftigung von fremdsprachigen Arbeitern ist der Auftragnehmer verpflichtet, diese Vorschriften verständlich mitzuteilen.
- Bei Arbeiten im Gefahrenbereich von Krananlagen (z.B. Rohrleitungen im Deckenbereich) sind diese abzuschalten und gegen Wiedereinschalten (z.B. Schloss) zu sichern.
- Während der Durchführung eines Liefervertrages hat der Verkäufer die notwendigen Ressourcen, insbesondere Materialien, Energie und Wasser, effektiv zu nutzen und die Umweltauswirkungen, insbesondere im Hinblick auf Abfall, Abwasser, Luft- und Lärmbelastung, zu minimieren. Dies gilt auch für den Logistik-/Transportaufwand.

**Persönliches Verhalten**

- Im gesamten Montagebereich der AKS herrscht Rauchverbot. Bitte nur in den ausgewiesenen Zonen rauchen.
- Bei ASG besteht kein Alkoholverbot. Wir behalten uns aber vor, offensichtlich alkoholisierte Personen aus Gründen der Arbeitssicherheit vom Werksgelände zu verweisen.
- Wir bitten Sie und Ihre Mitarbeiter, bei der Durchführung des Ihnen erteilten Auftrags, unsere Produktion so wenig wie möglich zu stören. Nicht zu vermeidende Produktionsstörungen sind mit dem zuständigen Koordinator abzustimmen.

Zur Kenntnis genommen:

Name der Firma:                      Firma Name

Name Beauftragter:                Beauftragter Name

Datum:                                    \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift beauftragter Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift unterweisende Person

<i>Datei</i>	<i>Vertraulichkeitsgrad</i>	<i>Freigabestatus</i>	<i>Seite</i>
F8201_G-EM-01_Richtlinien_Angehoerige_von_Fremdfirmen_ASG.dotx	Intern	Freigegeben	4 von 4